

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 21 W ELBLĄGU

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

I. NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1

1. Statut szkoły określa:

- 1) nazwę i typ szkoły, organ prowadzący szkołę,
- 2) cele i zadania placówki, wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Program wychowawczy i Program profilaktyczny, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia,
- 3) kompetencje organów szkoły, którymi są:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) samorząd uczniowski,
 - d) rada rodziców

oraz zasady współdziałania i sposób rozwiązywania sporów między nimi,

- 4) organizację szkoły,
- 5) zakres zadań zespołów nauczycieli oraz innych pracowników niepedagogicznych,
- 6) prawa i obowiązki uczniów,

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: **Szkoła Podstawowa nr 21 im. Mikołaja Kopernika w Elblągu.**
2. Siedzibą Szkoły Podstawowej nr 21 w Elblągu, zwanej dalej "szkołą" jest miasto Elbląg.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Elbląg.
4. Szkoła jest publiczną sześcioklasową szkołą podstawową i obejmuje klasy I - VI.
5. Szkoła posiada własny sztandar.
6. Szkoła realizuje własny Program wychowawczy i Program profilaktyczny.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z: ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., przepisów wydanych na jej podstawie, ustawy - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego z 8 stycznia 1999 r. respektując zasady nauk pedagogicznych oraz zobowiązania wynikające z Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ, a w szczególności:
 - 1) zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i zdrowotną oraz warunki pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 2) stwarza każdemu dziecku możliwości właściwego rozwoju moralno-emocjonalnego i fizycznego, rozwijania talentów, zainteresowań - poznawczych, społecznych, artystycznych, sportowych z zachowaniem godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - 3) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, kontynuacji nauki w gimnazjum.
 - 4) zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

Realizuje również cele Programu wychowawczego i Programu profilaktycznego, tj.:

- 1) tworzenie warunków wspomagających uczniów, proces ich uczenia się i przygotowania do dojrzałego funkcjonowania w rodzinie, w społeczeństwie i środowisku pracy

- 2) kształtowanie poczucia świadomości związanej z koniecznością systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętność jej wykorzystania
- 3) dbałość o wypracowane tradycje szkoły i tworzenie nowych oraz budowanie poczucia przynależności, więzi z grupą i szkołą.
- 4) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności uczniowskiej, lokalnej, narodowej i międzynarodowej.
- 5) kształtowanie poczucia patriotyzmu, motywowanie do poznawania innych kultur europejskich, w duchu poszanowania ich odrębności i różnorodności.
- 6) rozumienie złożoności zagrożeń współczesnej cywilizacji. Wyposażenie uczniów w adekwatną wiedzę o uzależnieniach i związanych z nimi zagrożeniach
- 7) kształtowanie kultury osobistej i kultury języka.
- 8) kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i skutecznej komunikacji międzyludzkiej.
- 9) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji.
- 10) kształtowanie właściwej postawy wobec swojego zdrowia fizycznego i psychicznego. Zapewnienie uczniom poczucia bezpieczeństwa. Zredukowanie aktów agresji i przemocy w szkole
- 11) wyrabianie nawyku właściwego korzystania z dóbr kultury i nauki.

§ 4

FORMY DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZEJ

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne z religii lub etyki oraz zajęcia edukacyjne, nazywane wychowaniem do życia w rodzinie o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży, organizowane w trybie określonym w tych przepisach. Zajęcia edukacyjne, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

3. Odpowiednio do potrzeb uczniów i możliwości placówki, szkoła:

1) organizuje i prowadzi:

- gimnastykę korekcyjną dla uczniów z wadami postawy,
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce,
- nauczanie indywidualne dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- zajęcia logopedyczne.

2) umożliwia realizowanie indywidualnego programu nauczania i toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN,

3) pomaga uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych uzyskać za zgodą rodziców skierowania do innej placówki specjalistycznej,

4) otacza szczególną troską uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej, w porozumieniu z MOPS, Sądem Rodzinnym, organizacjami charytatywnymi,

5) udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom z trudnościami dydaktyczno-wychowawczymi oraz z adaptacją w szkole, za zgodą rodziców, poprzez wychowawców klas, pedagoga szkolnego we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi,

6) zapewnia opiekę medyczną (pielęgniarka szkolna),

7) proponuje zajęcia w świetlicy szkolnej uczniom.

4. Każdy oddział klasowy zostaje powierzony szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą", w celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy.

5. Na wniosek połowy rodziców lub własnej decyzji dyrektor szkoły, może dokonać zmiany wychowawcy.

6. Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną, mającą na celu poprawę jakości pracy szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
7. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 5

BEZPIECZEŃSTWO W SZKOLE

1. Szkoła stwarza warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:
budynek szkolny spełnia wymogi techniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - 1) na początku roku szkolnego wszyscy uczniowie zapoznawani są przez wychowawcę oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów z zasadami bezpiecznego przebywania na terenie szkoły, instrukcjami bhp w poszczególnych pracowniach, planem ewakuacji, sposobami zgłaszania wypadków zaistniałych w ich obecności,
 - 2) Program wychowawczy i Program profilaktyczny obejmuje realizację treści dotyczących zdrowego i bezpiecznego trybu życia i nauki,
 - 3) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
2. Nad uczniami przebywającymi w szkole w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawują:
 - 1) podczas zajęć nauczyciele prowadzący zajęcia,
 - 2) nauczyciele dyżurni w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem dyżurów,
 - 3) nauczyciele świetlicy nad uczniami objętymi opieką świetlicową,
 - 4) w czasie wycieczek - kierownik wycieczki i wyznaczeni opiekunowie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
3. Nauczyciel dyżurny zobowiązany jest do czynnej opieki nad uczniami, a w szczególności do:
 - 1) zwracania uwagi na bezpieczne zachowanie uczniów,
 - 2) organizowania czasu wolnego uczniom młodszym podczas przerw,

- 3) kontrolowania zachowania uczniów w sanitariatach szkolnych,
 - 4) przeciwdziałania dewastacji i zaśmiecaniu szkoły,
 - 5) schodzenia na dyżur na boisko (jeden nauczyciel z piętra) w okresie wiosenno – letnim po „podwójnym” dzwonku.
4. Nad uczniami przebywającymi podczas zajęć poza terenem szkoły opiekę sprawują nauczyciele i inne osoby do tego upoważnione.
5. Uczniowie nie powinni przebywać w szatni przed lekcjami, w czasie lekcji, na przerwach i po lekcjach.
6. W szkole działa elektroniczny system kontroli obecności uczniów, który rejestruje odbiór uczniów ze szkoły przez opiekunów.

§ 6

POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

1. Szkoła zapewnia realizację zadań uwzględniając optymalne warunki rozwoju dzieci, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia poprzez:
 - 1) Tworzenie warunków do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego.
 - 2) Pomoc psychologiczno - pedagogiczną, która polega w szczególności na:
 - a) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - d) wspieraniu ucznia z wybitnymi zdolnościami,
 - e) podejmowaniu działań profilaktycznych wynikających z Programu profilaktycznego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - f) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - g) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szansę edukacyjne dzieci, udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie ich wymaganiom,
 - h) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - i) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Zadania są realizowane we współpracy z:
 - 1) rodzicami,
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - 3) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, logopedycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, informuje o tym wychowawcę.
7. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniowi.
8. Program wychowawczy i Program profilaktyczny uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

DYREKTOR SZKOŁY

§ 7

Szkołą kieruje dyrektor. Zasady powoływania, odwoływania dyrektora szkoły określa Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje placówkę na zewnątrz,
- sprawuje nadzór pedagogiczny,

- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - realizuje uchwały rady pedagogicznej, podejmowane w ramach jej kompetencji,
 - wstrzymuje wykonanie uchwał pedagogicznych, niezgodnych z przepisami prawa,
 - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - stanowi zasady i uregulowania wewnętrzne,
 - stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - podaje do publicznej wiadomości do dnia zakończenia bieżącego roku szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
2. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników niepedagogicznych. Ma prawo wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom. Decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania, zwalniania i przydziału obowiązków i wychowawstw dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
 - 3) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników.
3. Współdziała w wykonywaniu swoich zadań z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 8

RADA PEDAGOGICZNA

1. **Rada pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Tworzą ją i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 członków.
5. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
6. Członkowie rady są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki
8. **Rada pedagogiczna opiniuje:**
 - 1) organizację szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród resortowych, innych wyróżnień,

- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
9. Rada pedagogiczna uchwała statut szkoły oraz podejmuje uchwały dotyczące jego zmian.
10. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela, pełniącego inną funkcję kierowniczą w szkole.

§ 9

RADA RODZICÓW

1. W szkole działa **rada rodziców**, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły. W skład rady rodziców wchodzi rodzice/opiekunowie uczniów po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału. Wybory te przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, a jednego ucznia reprezentuje w nich jeden rodzic.
2. Rada rodziców działa w oparciu o regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły, uchwalonym na zebraniu rodziców. Regulamin rady rodziców określa szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami, dotyczącymi spraw szkoły,
 - 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i określanie zasad ich wydatkowania,
 - 3) uchwalanie Programu wychowawczego i Programu profilaktycznego,
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
 - 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów nauczania program ten ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia odpowiedniego programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 10

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W szkole działa **samorząd uczniowski**, zwany dalej "samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania organów samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów.
5. Uczniowie mają prawo wyboru nauczycieli, pełniących funkcję rzecznika praw ucznia.
6. Opiekun samorządu szkolnego jest wybierany przez radę pedagogiczną.
7. Opiekun samorządu przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym sprawozdanie z realizacji zadań podejmowanych przez samorząd.
8. Samorząd ma prawo podejmowania działań zmierzających do gromadzenia funduszy własnych i określenia sposobu ich wydatkowania - zgodnie z przyjętym regulaminem.
9. Samorząd współdziała z innymi organizacjami szkolnymi w podejmowaniu zadań na rzecz szkoły.

§ 11

RZECZNIK PRAW UCZNI

1. **Rzecznik praw ucznia**, zwany dalej „rzecznikiem”, zostaje powołany w wyniku powszechnych wyborów, ogłoszonych i przeprowadzonych przez samorząd uczniowski.
2. Tryb przeprowadzenia wyborów rzecznika określa regulamin samorządu.
3. Kadencja rzecznika trwa dwa lata.
4. Rzecznik może być odwołany przez dyrektora na wniosek:
 - a. samorządu uczniowskiego,
 - b. samego rzecznika.

5. Rzecznik praw ucznia działa w oparciu o Statut szkoły, regulamin samorządu uczniowskiego, Konwencję o Prawach Dziecka.
6. Do podstawowych zadań rzecznika należy:
 - 1) czuwanie nad przestrzeganiem praw ucznia w szkole oraz inicjowanie działań mających na celu ich ochronę,
 - 2) informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia,
 - 3) podejmowanie interwencji w wypadku naruszania praw ucznia, regulowanych Statutem szkoły,
 - 4) mediacja w sprawach spornych w relacjach uczeń – uczeń, uczeń – nauczyciel,
 - 5) składanie sprawozdania ze swojej działalności przed radą pedagogiczną.
7. Rzecznik ma prawo do:
 - 1) wnioskowania do organu uchwalającego Statut szkoły o wprowadzanie zmian zgodnych z prawami ucznia,
 - 2) uczestnictwa w roli obserwatora, na wniosek zainteresowanej strony, przy przeprowadzaniu egzaminów – klasyfikacyjnego, sprawdzającego, poprawkowego,
 - 3) odstąpienia od podjęcia interwencji.
8. W przypadku naruszenia praw ucznia skargę należy złożyć do rzecznika praw ucznia.
9. Rzecznik każdorazowo informuje zainteresowane strony o podejmowanych przez siebie działaniach, zmierzających do rozwiązania konfliktu.

§ 12

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie ich kompetencji, określonych ustawą o systemie oświaty, przepisami wydanymi na jej podstawie i niniejszym statutem.
2. W sprawach spornych, występujących między organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, a w wypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor szkoły - organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego .
3. Każdy organ szkoły jest obowiązany do bieżącego informowania innych organów szkoły o podejmowanych decyzjach i zamierzeniach, w sprawnej koordynacji działań w placówce.

§ 13

STANOWISKA KIEROWNICZE

W szkole tworzy się stanowiska kierownicze:

1. wicedyrektora,
2. kierownika świetlicy.

WICEDYREKTOR

1. **Wicedyrektor** jest zobowiązany do wykonywania zadań w zakresie określonym mu przez dyrektora szkoły, a w szczególności:
 - 1) zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności,
 - 2) przygotowuje projekty rocznego planu pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym,
 - 3) organizuje i kontroluje realizację procesu dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczego szkoły,
 - 4) przygotowuje kalendarz uroczystości szkolnych,
 - 5) opracowuje informacje o stanie szkoły w zakresie mu przydzielonym,
 - 6) nadzoruje prace zespołów przedmiotowych,
 - 7) organizuje dyżury nauczycieli podczas przerw lekcyjnych i uroczystości szkolnych,
 - 8) hospituje zajęcia przydzielonych mu nauczycieli,
 - 9) kontroluje prawidłowość prowadzenia dokumentacji szkoły,
 - 10) prowadzi dokumentację godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw.
2. Wicedyrektor szkoły posiada następujące uprawnienia:
 - 1) jest bezpośrednim przełożonym służbowym nauczycieli określonych przez dyrektora,
 - 2) decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktycznego i wychowawczo opiekuńczego,
 - 3) formułuje projekty ocen pracy podległych mu nauczycieli,
 - 4) wnioskuje do dyrektora szkoły w sprawie nagród, wyróżnień i kar,
 - 5) ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem: "wicedyrektor szkoły" i podpisywania pism zgodnie z zakresem swoich zadań i kompetencji.
3. Wicedyrektor odpowiada za:
 - 1) sprawność organizacyjną i wyniki dydaktyczno- wychowawcze powierzonych jego nadzorowi oddziałów,
 - 2) poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli, dla których jest bezpośrednim przełożonym,

- 3) bezpieczeństwo osób i wyposażenie materialne szkoły podczas bieżącego nadzoru nad szkołą.

KIEROWNIK ŚWIETLICY

1. **Kierownik świetlicy** jest zobowiązany do wykonywania zadań w zakresie określonym przez dyrektora szkoły, a w szczególności do:
 - 1) planowania pracy opiekuńczej,
 - 2) organizowania naboru do świetlicy,
 - 3) koordynowania działalności wychowawców grup,
 - 4) hospitowania zajęć nauczycieli - wychowawców świetlicy,
 - 5) opracowania rocznego rozkładu zajęć w świetlicy oraz ramowego planu dnia,
 - 6) prowadzenia dokumentacji dotyczącej działalności świetlicy,
 - 7) organizowania kontaktów z rodzicami uczniów uczęszczających do świetlicy,
 - 8) współdziałania z placówkami społeczno-opiekuńczymi w celu uzyskania dotacji finansowych na bezpłatne dożywianie dzieci z rodzin w trudnych warunkach materialnych.
2. Kierownik świetlicy posiada następujące uprawnienia:
 - jest bezpośrednim przełożonym wychowawców świetlicy,
 - formułuje projekty ocen dla bezpośrednio podległych mu nauczycieli,
 - decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktycznego, wychowawczego, opiekuńczego w świetlicy,
 - wnioskuje do dyrektora szkoły w sprawie nagród, wyróżnień i kar, podległych mu pracowników,
 - ma prawo używać pieczętki osobowej z tytułem: "kierownik świetlicy" i podpisywać pisma zgodnie z zakresem swoich kompetencji.
3. Kierownik świetlicy odpowiada za:
 - 1) sprawne funkcjonowanie świetlicy,
 - 2) poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym.

IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 14

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

- 1) zajęcia dydaktyczne w pierwszym semestrze trwają od pierwszego dnia roku szkolnego do dnia ustalonego przez radę pedagogiczną,
- 2) zajęcia dydaktyczne w drugim semestrze zaczynają się w następnym dniu nauki po zakończeniu pierwszego semestru i kończą ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii letnich.

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki na kolejny rok szkolny określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzany przez organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.

2. Szkolny plan nauczania określa tygodniowy obowiązujący wymiar godzin zajęć edukacyjnych, w toku których odbywa się:

- 1) nauczanie przedmiotów - obowiązkowych i dodatkowych, edukację wczesnoszkolną, religię/etykę (zgodnie z odrębnymi przepisami),
- 2) realizacja zajęć edukacyjnych dla grup uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań (koła przedmiotowe),
- 3) prowadzenie zajęć (zgodnie z potrzebami szkoły),
- 4) realizacja zajęć edukacyjnych - "wychowanie do życia w rodzinie."

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich obowiązkowych przedmiotów określonych w szkolnym planie nauczania..
2. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów z uwzględnieniem stopnia zaawansowania.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, z tym że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 17

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Zajęcia dodatkowe: zespoły dydaktyczno-wyrównawcze, koła przedmiotowe, zainteresowań, SKS, itp. mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach zatwierdzonych przez organ prowadzący szkołę, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III zawiera ogólny dzienny przydział czasu na edukację wczesnoszkolną, określone w szkolnym planie nauczania. Czas trwania poszczególnych zajęć i przerw w ciągu dnia wyznacza nauczyciel uczący w danym oddziale.
5. W szczególnych przypadkach rada pedagogiczna może ustalić inny czas trwania zajęć, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy.

§ 18

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Dla uczniów klas I-VI szkoła organizuje świetlicę, jako pozalekcyjną formę działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii i basenu, zajęć logopedycznych.
Opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne.

2. Dziecko zostaje przyjęte do świetlicy szkolnej na podstawie wypełnionego przez rodziców (opiekunów prawnych) wniosku. Pierwszeństwo w zapisie mają dzieci rodziców pracujących.
3. Zajęcia są prowadzone w grupach wychowawczych, liczących co najmniej 20 uczniów. Opiekę nad uczniami w świetlicy szkolnej sprawują wychowawcy świetlicy.
4. Zadaniem świetlicy jest:
 - 1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom przed i po lekcjach,
 - 2) organizowanie pomocy w nauce,
 - 3) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 4) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej,
 - 5) tworzenie sprzyjających warunków do rozwijania zainteresowań oraz uzdolnień dzieci,
 - 6) nauka aktywnego spędzania wolnego czasu.
5. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
6. Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy określa opracowany przez radę wychowawczą regulamin. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do jego przestrzegania. Notoryczne łamanie regulaminu jest zgłaszane wychowawcy klasy oraz rodzicom/opiekunom dziecka.
7. Pracownicy świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają semestralne sprawozdania ze swojej działalności.
8. Za zgodą organu prowadzącego, w szkole można organizować oddziały świetlicy popołudniowej, pracującej w oparciu o program i plan pracy ustalony przez radę wychowawczą świetlicy (w skład której wchodzi wychowawcy, pedagog szkolny, psycholog) zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
9. Szczegółowe zasady określa regulamin świetlicy szkolnej.

§ 19

BIBLIOTEKA

1. Biblioteka z czytelnią jest pracownią szkolną, służącą realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki szkolnej oraz czytelnicy mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w procedurach i regulaminach szkolnych znajdujących się na stronie szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki i czytelnicy umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) wypożyczanie lektur oraz korzystanie ze zbiorów na miejscu, w czytelnicy,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo- informacyjnego uczniów,
 - 4) zastosowanie w procesie dydaktycznym środków multimedialnych.
4. Godziny pracy biblioteki i czytelnicy są ustalane w każdym roku szkolnym zgodnie z potrzebami użytkowników.
5. Biblioteka może prowadzić działalność zarobkową (loterie, kiermasze) w celu pozyskania funduszy na wewnętrzną działalność własną (nagrody, zakup elementów dekoracyjnych itp.).
6. Biblioteka współpracuje z wieloma instytucjami kultury w ramach realizacji zadań statutowych szkoły.

§ 20

STOŁÓWKA

1. W szkole działa stołówka szkolna.
2. Do korzystania ze stołówki są uprawnieni uczniowie i pracownicy szkoły.
3. Godziny wydawania posiłków dostosowane są do potrzeb szkoły.
4. Zasady funkcjonowania stołówki określa regulamin stołówki oraz przepisy dotyczące żywienia zbiorowego.

V. NAUCZYCIELE I PRACOWNICY

NIEPEDAGOGICZNI

1. W szkole zatrudnia się pracowników na stanowiskach: nauczycieli, pedagoga, psychologa, logopedy, ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zakres obowiązków dla pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor szkoły zgodnie z ogólnymi przepisami.

§ 21

NAUCZYCIEL

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany:
 - 1) przestrzegać zapisów statutowych, zapoznawać się z aktualnym prawem oświatowym,
 - 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych, stosować nowoczesne metody pracy,
 - 3) systematycznie dokonywać samooceny pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 4) oceniać zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 5) podać uczniom kryteria i formy oceniania ze swego przedmiotu na pierwszych lekcjach w każdym roku szkolnym- uczeń zamieszcza je w zeszyte przedmiotowym, rodzic potwierdza podpisem zapoznanie się z zasadami oceniania,
 - 6) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów. W salach gimnastycznych i na boisku używać tylko sprawnego sprzętu,
 - 7) na każdej lekcji kontrolować obecności uczniów,
 - 8) pełnić aktywnie dyżury zgodnie z harmonogramem,
 - 9) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych radach pedagogicznych,
 - 10) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę,
 - 11) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - 12) promować zdrowy styl życia i działania na rzecz profilaktyki uzależnień oraz ochrony ucznia przed zachowaniami ryzykownymi.
3. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych nauczanego przedmiotu,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,

- 3) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia szkoły, wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
 - 4) skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - 5) nieprzestrzeganie procedury postępowania w różnych sytuacjach.
4. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 - 2) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub zainteresowań oraz zespołów,
 - 3) ustalania oceny bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - 4) opiniowania oceny zachowania uczniów,
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
5. Początkujący nauczyciele i wychowawcy mają prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji szkoły i pozostałych pracowników zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 22

ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący (lider) wyłoniony spośród wytypowanych przez WDN kandydatów.
3. Zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) współpracę nauczycieli w celu ustalenia zestawów programów nauczania dla danego oddziału w zakresie danego przedmiotu oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb,
 - 2) uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 3) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów (przedmiotowe zasady oceniania) oraz sposobów badania wyników nauczania uczniów,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz opieki dla początkujących nauczycieli,

- 5) współdziałanie w tworzeniu pracowni przedmiotowych, uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) opiniowanie przygotowanych programów autorskich oraz innowacji pedagogicznych,
 - 7) realizację dodatkowych zadań wynikających z ustalonego i przyjętego planu pracy szkoły.
4. W szkole powołuje się zespoły przedmiotowe:
- 1) nauczycieli - języka polskiego, historii, biblioteki, muzyki, plastyki i religii,
 - 2) nauczycieli- języków obcych,
 - 3) nauczycieli - przyrody, matematyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych
 - 4) nauczycieli - wychowania fizycznego, gimnastyki korekcyjnej,
 - 5) nauczycieli – edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciela logopedy i religii klas I-III
 - 6) nauczycieli świetlicy.
5. Dyrektor szkoły, w zależności od potrzeb szkoły, może tworzyć zespoły problemowo – zadaniowe.
6. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

§ 23

ZESPOŁY WYCHOWAWCZE

1. W skład zespołu wychowawczo- problemowego wchodzi przedstawiciele wychowawców klas I- VI, pedagodzy, psycholog, wicedyrektorzy, przedstawiciel świetlicy.
2. Koordynatorem działań zespołów wychowawczych jest pedagog szkolny.
3. Do głównych zadań zespołów wychowawczych należy:
 - 1) pomoc uczniom, nauczycielom, wychowawcom, rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, zaistniałych konfliktów,
 - 2) wnioskowania do rady pedagogicznej, dyrektora w sprawach o istotnym znaczeniu wychowawczym, dotyczących uczniów szkoły,
 - 3) ewaluację obszarów wychowawczych i profilaktycznych,
 - 4) tworzenie planów wychowawczo- profilaktycznych w poziomach oraz ustalanie tematyki godzin wychowawczych.

§ 24

WYCHOWAWCA

1. Nauczyciel - wychowawca opiekuje się oddziałem klasowym w ciągu całego etapu edukacyjnego .
2. Wychowawca zobowiązany jest do:
 - 1) programowania i organizowania procesu wychowania w zespole klasowym,
 - 2) poinformowania na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o Wewnątrzszkolnych zasadach oceniania, które dotyczą oceniania na poszczególnych przedmiotach oraz zachowania,
 - 3) otaczania indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 4) planowania i organizowania - wspólnie z uczniami i rodzicami - różnych form współpracy, integrujących zespół klasowy,
 - 5) ustalania treści zajęć na godzinę do dyspozycji wychowawcy, z uwzględnieniem Programu wychowawczo- profilaktycznego,
 - 6) współdziałania z nauczycielami uczącymi w klasie, w której jest wychowawcą,
 - 7) utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami w celu poznania i ustalania potrzeb wychowawczych dzieci (w formie rozmów indywidualnych, wizyt domowych, spotkań z całą grupą rodziców w terminach ustalonych przez dyrekcję szkoły, z wykorzystaniem dziennika elektronicznego LIBRUS i zgodnie z procedurami),
 - 8) bieżącego informowania o postępach dziecka w szkole, organizowania spotkań z rodzicami,
 - 9) współdziałania z pedagogiem szkolnym pod kątem uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla rodziców,
 - 10) prawidłowego prowadzenia dokumentacji klasy i każdego ucznia.
3. Wychowawca ma prawo:
 - 1) korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych, jak również z pomocy dyrekcji szkoły, pedagoga, psychologa i doświadczonych wychowawców,
 - 2) ustalania oceny zachowania wychowanków zgodnie z obowiązującymi kryteriami,
 - 3) ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków zgodnych ze szkolnym systemem oceniania oraz Programem wychowawczy i Programem profilaktycznym,

- 4) do wszelkich informacji, dotyczących wykroczeń jego wychowanków w szkole i poza szkołą oraz uczestniczenia w postępowaniach wyjaśniających, współdecydowania o podjętych środkach zaradczych,
 - 5) uczestniczenia w pracach zespołu wychowawczego - w sprawach dotyczących jego wychowanków,
 - 6) wnioskowania o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek działających w szkole i dyrekcji szkoły.
4. Wychowawca jest odpowiedzialny za wypełnianie powierzonych zadań, jak każdy inny nauczyciel, a oprócz tego:
- 1) zintegrowanie wysiłku nauczycieli i rodziców wokół realizacji Programu wychowawczego i Programu profilaktycznego,
 - 2) za organizowanie pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków - będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
 - 3) za prawidłowe prowadzenie dokumentacji swojej klasy.

§ 25

NAUCZYCIELE BIBLIOTEKI

1. Do zadań nauczyciela biblioteki należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Nauczyciel biblioteki:
 - 1) prowadzi ewidencję czytelników i usług bibliotecznych,
 - 2) konserwuje i selekcionuje zbiory,
 - 3) udziela informacji nauczycielom o gromadzonych pomocach metodycznych i materiałach informacyjnych,
 - 4) prowadzi przysposobienie czytelnicze,

- 5) rozwija kulturę czytelniczą uczniów,
 - 6) współpracuje z instytucjami pozaszkolnymi,
 - 7) promuje czytelnictwo,
 - 8) decyduje o doborze księgozbioru,
 - 9) realizuje zadania wynikające z planu pracy szkoły na bieżący rok szkol.
3. Nauczyciel biblioteki odpowiada za:
- 1) prawidłowe prowadzenie dokumentacji biblioteki,
 - 2) stan księgozbioru,
 - 3) realizację przysposobienia czytelniczego we wszystkich klasach,
 - 4) współpracę z wychowawcami oraz dyrektorem szkoły w zakresie doboru, zamówienia i wypożyczenia podręczników szkolnych.
4. Szczegółowe zadania określone są w procedurach i regulaminach szkolnych.

§ 26

PEDAGOG SZKOLNY

1. W szkole pomoc pedagogiczną organizuje pedagog szkolny.
2. Współdziała z dyrekcją, wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, rodzicami, TPD, PPP, MOPS, Policją, Sądem Rodzinnym i innymi instytucjami wspomagającymi w celu koordynowania działań wychowawczych szkoły wokół potrzeb uczniów.
3. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb,
 - 3) organizowanie różnorodnych form pomocy uczniom z zakresu terapii indywidualnej, grupowej na terenie szkoły i we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi placówkami specjalistycznymi,
 - 4) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 5) prowadzenie profilaktyki w zakresie przeciwdziałania niedostosowaniu społecznemu, nałogom,
 - 6) pełnienie nadzoru nad realizacją przez uczniów obowiązku szkolnego,

- 7) koordynowanie realizacji szkolnego programu wychowawczo- profilaktycznego.
4. Pedagog szkolny ma prawo do:
 - 1) wnioskowania, w zakresie swoich kompetencji w sprawach uczniów do dyrektora, rady pedagogicznej, PPP, Sądu Rodzinnego, MOPS,
 - 2) używania pieczętki osobowej z tytułem: "pedagog szkolny" i podpisywania pism zgodnie z zakresem swoich uprawnień,
 - 3) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień kar dla uczniów,
 - 4) udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom/opiekunom prawnym.
5. Pedagog szkolny odpowiada za:
 - 1) kontrolę obowiązków szkolnych przez uczniów,
 - 2) prawidłowo prowadzoną dokumentację,
 - 3) sprawną organizację pomocy pedagogiczno-psychologicznej w szkole.
6. Pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.

PSYCHOLOG SZKOLNY

1. W szkole pomoc psychologiczną organizuje psycholog szkolny.

2. Do zadań psychologa należą:

- Rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia.
- Prowadzenie badań i działań diagnostycznych, dotyczących uczniów, w tym, diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia.
- Wspieranie ucznia z uzdolnieniami.
- Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.
- Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

- Wspieranie wychowawców klas w działaniach profilaktyczno-wychowawczych, wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły.
- Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
- Umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
- Współpraca z pedagogiem szkolnym oraz instytucjami wspierającymi szkołę.

§ 27

LOGOPEDA

1. W szkole funkcjonuje logopeda.
2. Do zadań logopedy należy:
 - 1) diagnoza logopedyczna:
 - a) prowadzenie badań logopedycznych w szkole,
 - b) udzielanie wskazówek rodzicom i nauczycielom dotyczących zdiagnozowanych dzieci,
 - c) dalsza opieka logopedyczna nad dzieckiem oraz kierowanie do innych specjalistów,
 - 2) terapia logopedyczna:
 - a) prowadzenie ćwiczeń logopedycznych dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy,
 - 3) edukacja :
 - a) spotkania z rodzicami na terenie szkoły na temat rozwoju mowy,
 - b) pomoc metodyczna udzielana nauczycielom w prowadzeniu ćwiczeń logopedycznych.

VI. UCZNIOWIE

§ 28

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 6 do 13 roku życia (nie później niż do ukończenia 18).

2. Na wniosek rodziców dyrektor, po zasięgnięciu opinii PPP i rady pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela opiekuna. Odmowa następuje w drodze decyzji.
3. Obowiązek zapisu dziecka do szkoły spoczywa na rodzicach. Terminy przyjmowania uczniów do szkoły określa dyrektor szkoły.
4. Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej „cudzoziemcami” przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczących obywateli polskich.
5. Dyrektor szkoły przyjmuje i kwalifikuje cudzoziemca do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr na podstawie dokumentów uprawniających do podjęcia nauki zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
6. Jeżeli cudzoziemiec nie może przedstawić dokumentów uprawniających go do podjęcia nauki w odpowiedniej klasie lub semestrze, zostaje on przyjęty do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr na podstawie przeprowadzonego egzaminu wstępnego, sprawdzianu wiedzy.
7. Ucznia można skreślić z listy uczniów, gdy ukończy 18 rok życia i nie uczęszcza na zajęcia edukacyjne.
8. Skreślenie z listy uczniów następuje po uchwale rady pedagogicznej, decyzją dyrektora szkoły.

§ 29

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i właściwych warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, zgodnie z zagwarantowanym w statucie Wewnętrzny systemem oceniania,
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki,
 - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 11) w uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców, do zmiany klasy,
 - 12) przedstawiania swoich wniosków dotyczących życia klasy, szkoły i organizacji szkolnych do wychowawcy klasy i dyrekcji ,
 - 13) odwołania się do nauczyciela-wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa lub złożenia skargi do rzecznika praw ucznia w przypadku naruszania jego praw,
 - 14) uczeń nowoprzybyły w trakcie trwania roku szkolnego, jest zwolniony przez okres jednego tygodnia z pisania prac klasowych oraz odpytywania przez nauczycieli z materiału przerobionego przed jego przeniesieniem do naszej szkoły. Oceny cząstkowe wystawione przez nauczycieli i potwierdzone przez dyrektora lub wychowawcę poprzedniej szkoły są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny semestralnej i końcoworocznej.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) dbać o honor szkoły,
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - 3) przestrzegać postanowień zawartych w statucie i regulaminach szkoły,
 - 4) przestrzegać zasad współżycia, życzliwie i z szacunkiem odnosić się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 5) dbać o własne zdrowie i higienę oraz rozwój (utrzymuje ciało w czystości, dba o schludny wygląd, nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków),
 - 6) troszczyć się o estetyczny wygląd klasy, szkoły oraz terenów wokół budynku szkolnego,
 - 7) dbać o mienie szkolne, naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę,
 - 8) w trakcie zajęć w budynku szkoły uczeń powinien nosić obuwie zmienne o podeszwach nierysujących podłogi,
 - 9) zachować ciszę w budynku szkolnym w czasie trwania zajęć,

- 10) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrekcji, rady pedagogicznej, wychowawców i nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego i klasowego,
- 11) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. (w przypadku spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia),
- 12) uczniowie oczekujący na rozpoczęcie lekcji zobowiązani są przebywać w świetlicy szkolnej lub bibliotece,
- 13) uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii zobowiązani są przebywać w świetlicy szkolnej lub bibliotece,
- 14) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 15) w czasie zajęć lekcyjnych zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia zajęć przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela.
- 16) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia lub na najbliższej lekcji wychowawczej. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus. Oświadczenie musi być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia),
- 17) zachować schludny wygląd: przestrzegać zakazu farbowania i żelowania włosów, malowania paznokci, noszenia długich i dużych kolczyków, noszenia bluzek odsłaniających ramiona, plecy i brzuch, z dużymi dekolcami oraz zbyt krótkich spódniczek i spodenek. Długie włosy powinny być uczesane i spięte. Niedozwolone jest również noszenie kolczyków lub klipsów w innych częściach ciała niż uszy.
- 18) powinien przebywać podczas przerw na piętrze na którym będzie miał lekcje,
- 19) podczas przerw przebywać w budynku szkolnym. Niedozwolone jest opuszczanie budynku szkoły,
- 20) podczas przerw niedozwolone jest schodzenie do szatni, poza sytuacjami, w których uczeń musi zabrać materiały potrzebne na lekcje.

21) powinien przestrzegać całkowitego zakazu używania telefonów komórkowych z wyłączeniem przypadków opisanych w Procedurach korzystania z telefonów w SP21 oraz warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, które to warunki uszczegółowione zostały poprzez odpowiednie procedury

VII. OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 30

INFORMACJE OGÓLNE

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę. Wymagania edukacyjne powinny odnosić się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych uczniów oraz powinny zierać podstawę tego dostosowania. Uwzględnia się konieczność właściwego zapewnienia procesu kształcenia uczniów.
2. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych / rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz o sposobach i możliwościach sprawdzania osiągnięć we wrześniu, na pierwszym w roku szkolnym spotkaniu z wychowawcą. Uczniowie informowani są o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych / rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz o sposobach i możliwościach sprawdzania osiągnięć we wrześniu, na zajęciach z wychowawcą.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 6) ujednoczenie sposobu oceniania osiągnięć uczniowskich.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Uszczegółowieniem zasad oceniania są Przedmiotowe zasady oceniania, które szczegółowo określają zasady oceniania wiadomości i umiejętności uwzględniające specyfikę danego przedmiotu i klasy (dostępne w dokumentacji WDN u wicedyrektora).
5. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o zasadach oceniania we wrześniu, na pierwszym w roku szkolnym spotkaniu z wychowawcą.
6. Uczeń zapoznawany jest, na początku każdego roku szkolnego:

- 10) przez nauczycieli - ze szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania oraz warunkami uzyskania wyższej niż przewidywana oceny,
- 11) przez wychowawcę - z kryteriami i zasadami wystawiania oceny zachowania, trybem informowania o przewidywanych śródrocznych i końcoworocznych ocenach z zajęć edukacyjnych uwzględnionych w szkolnym planie nauczania, trybem odwoływania się od ustalonych ocen i formą sprawdzania zasadności odwołania, skutkach ustalenia rocznej oceny nagannej z zachowania.

§ 31

OCENA SZKOLNA

1. Przez ocenę szkolną należy rozumieć stopień uzyskany przez ucznia według skali.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Wszelkie, wymagające oceny, prace ucznia powinny być opatrzone komentarzem. Omówienie pracy pisemnej na forum klasy jest równoznaczne z uzasadnieniem oceny.
4. Raz w semestrze rodzic ma możliwość wystąpienia do nauczyciela przedmiotu o pisemne uzasadnienie (ocenę kształtującą).
5. Prace kontrolne oraz inne formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności opatrzone są stopniami, zaś uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać prace do wglądu – zawsze podczas spotkań z rodzicami oraz na życzenie w formie kserokopii.
Na życzenie rodzica / ucznia/ dyrektora szkoły ocenione prace mogą zostać opatrzone komentarzem do oceny w formie ustnej lub pisemnej. Uzasadnienie oceny powinno być zgodne z kryteriami sukcesu.

6. Przykładowe narzędzia oceniania:

pisemne prace klasowe (testy, sprawdziany, itp.),

- wypowiedzi ustne,
- prace domowe,
- inne prace ucznia,
- obserwacje ucznia w różnych sytuacjach, podczas pracy w grupach, prezentacji dokonań, utworów i dyskusji,
- inne formy uczniowskiej aktywności (udział w konkursach, kołach zainteresowań).

7. Oceny bieżące, klasyfikacyjne semestralne i końcoworoczne w klasach IV - VI (ze wszystkich przedmiotów ujętych w szkolnym planie nauczania) określa się w stopniach według następującej skali:

1)	stopień	celujący	- 6 (cel)
2)	stopień	bardzo dobry	- 5 (bdb)
3)	stopień	dobry	- 4 (db)
4)	stopień	dostateczny	- 3 (dst)
5)	stopień	dopuszczający-	2 (dop)
6)	stopień	niedostateczny	- 1 (ndst)

8. Oceny bieżące mogą być rozszerzone o plusy (+) i minusy (-).

9. W ocenianiu bieżącym praca ucznia może być oceniana w formie plusów i minusów. Ilość plusów i minusów na określony stopień zależy od ilości godzin danego przedmiotu w tygodniu i regulują ją nauczyciele poszczególnych przedmiotów w PZO.

10. Wagi ocen dla poszczególnych narzędzi oceniania są jednolite i nie ulegają zmianie.

11. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne w klasach IV-VI ustala się ze wszystkich przedmiotów ujętych w szkolnym planie nauczania, bez plusów i minusów. Zapisuje się je w dzienniku elektronicznym oraz arkuszach ocen oraz na świadectwach w pełnym brzmieniu, bez skrótów.

12. W klasach I-III nauczyciel ustala jedną opisową ocenę klasyfikacyjną śródroczną i końcoworoczną.

13. W klasach 1-3 obowiązuje ocena opisowa. Rodzice ucznia otrzymują informację zwrotną w postaci oceny opisowej jeden raz w semestrze.

14. Oceny bieżące w klasach I - III określa się w punktach w skali od 1 do 6. Punktacja może być rozszerzona o 1/2 punktu. Dopuszcza się zapis w dzienniku – 1+; 2+; 3+; 4+; 5+ oraz 2-, 3-, 4-, 5-, 6-. Każda ocena cząstkowa jest opatrzona odpowiednim opisem.

15. Ocena śródroczna i końcoworoczna w klasach I - III obejmuje podstawowe informacje dotyczące postępów ucznia w zakresie - edukacji polonistycznej, matematycznej, wiedzy o środowisku przyrodniczym i społecznym, działalności plastyczno- technicznej, muzycznej, zajęć ruchowych, języka obcego nowożytnego, zajęć komputerowych oraz zachowania zgodnie ze wzorem ustalonym przez zespół przedmiotowy nauczycieli klas I-III, zatwierdzonym przez radę pedagogiczną.

16. Nie ma ocen przewidywanych śródrocznych na żadnym poziomie klas.

§ 32

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WIADOMOŚCI

I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW

W KLASACH I – VI

1. Szczegółowe kryteria oceny wiadomości i umiejętności uczniów w klasach I – VI zawarte są w Przedmiotowych zasadach oceniania.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej .

§ 33

KRYTERIA OCEN UWZGLĘDNIAJĄCE

SPECYFICZNE POTRZEBY UCZNIÓW

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, w stosunku do ucznia,

u którego stwierdzono deficyty rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. Szczegółowe kryteria ocen, z zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania, uwzględniające specyficzne potrzeby uczniów, znajdują się w PZO.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego lub specjalnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych następuje na podstawie tego orzeczenia .
4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia nieposiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, który jest objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
5. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego jest regulowane Procedurą uzyskiwania zwolnień z wychowania fizycznego.

§ 34

KONTROLA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

1. W szkole stosuje się kontrolę osiągnięć uczniów:
 - 1) **bieżącą**, pozwalającą na systematyczne śledzenie postępów w nauce - pomaga uczniowi rozpoznawać mocne i słabe strony, wskazuje mu kierunek dalszej pracy,
 - 2) **kończącą (podsumowującą)**, umożliwiającą sprawdzenie osiągnięcia założonych celów po zakończeniu I semestru, roku szkolnego.
2. Kontrola osiągnięć uczniów odbywa się w formie ustnej, pisemnej i praktycznej (w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych).
3. Prace klasowe i sprawdziany po dziale przechowywane są u nauczyciela przedmiotu do końca danego etapu edukacyjnego .
4. Zespoły przedmiotowe nauczycieli, uwzględniając założenia szkolnego programu nauczania, ustalają sposoby i częstotliwość kontroli osiągnięć uczniów z pozostałych zajęć edukacyjnych.

5. Ocenianie ucznia odbywa się systematycznie. Liczba ocen cząstkowych w semestrze zależy od liczby godzin przeznaczonych na dany przedmiot tygodniowo. Przy 1h/tygodniowo podstawą do ustalenia oceny klasyfikacyjnej są minimum 2 oceny za wiedzę (np. test, praca klasowa).
6. Pisemne prace kontrolne winny być sprawdzone przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.
7. Praca klasowa lub sprawdzian po dziale są poprzedzone lekcją powtórzeniową, a po sprawdzeniu- omówione.
8. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania uczniów o terminie pracy klasowej lub sprawdzianu po dziale tydzień wcześniej. Fakt ustalenia terminu należy potwierdzić wpisem do dziennika elektronicznego
9. W ciągu tygodnia dla jednej klasy mogą się odbyć najwyżej 2 prace klasowe lub sprawdziany po dziale z różnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (1 praca klasowa dziennie.) Nie mogą się odbywać dzień po dniu.
10. Kartkówka z ostatniej lekcji może być niezapowiedziana. Kartkówka z 2-3 ostatnich lekcji jest zapowiadana.
11. Praca domowa musi być odrobiona w całości. Odrobienie części pracy domowej jest równoznaczne z jej brakiem. W szczególnych przypadkach nauczyciel może uznać część pracy domowej za odrobioną, zależnie od zaangażowania ucznia.
12. Uczeń, który otrzyma ocenę niedostateczną lub dopuszczającą ma prawo poprawić ją w terminie wyznaczonym w PZO. Otrzymanie z poprawy tej samej oceny (co jest równoznaczne z niepoprawieniem) nie wiąże się z wpisaniem jej uczniowi. Uczeń ma prawo powtórnie przystąpić do poprawy tej oceny.
13. Korzystanie z niedozwolonych pomocy lub zakłócanie porządku podczas kartkówki, sprawdzianu lub pracy klasowej powoduje obniżenie oceny lub odebranie pracy, co jest równoznaczne z oceną niedostateczną. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny.
14. Uczeń powracający po chorobie (powyżej 3 dni) może być zwolniony z pisania określonych w terminarzu kartkówek, sprawdzianów i prac klasowych. Ma dwa tygodnie na uzupełnienie zaległości z czasu choroby.
15. Ustala się jednolite kryteria oceny prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek:

100%-96%	ocena celująca
95%-82%	ocena bardzo dobra
81%-66%	ocena dobra
65%-50%	ocena dostateczna

49%-30%	ocena dopuszczająca
29%-0%	ocena niedostateczna

§ 35

OCENA ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o:
 - 1) funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenianie zachowania polega na systematycznym gromadzeniu informacji i spostrzeżeń, dotyczących kształtowania się charakteru i postaw ucznia – wychowanka.
3. Na terenie szkoły uwagę na zachowanie uczniów mają obowiązek zwracać wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły. Swoje spostrzeżenia kierują do wychowawcy, pedagoga i dyrekcji w celu natychmiastowego podjęcia działań wychowawczych.
4. Oceny, po uwzględnieniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, nauczycieli i pracowników szkoły, rodziców (prawnych opiekunów ucznia), samego ucznia, kolegów dokonuje wychowawca klasy. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. W klasach I - III ocena kształtująca i ocena końcoworoczna zachowania jest oceną opisową. Ocenę zachowania uczniów klas IV - VI śródroczną oraz końcoworoczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe (wz)

- | | |
|-------------------|-------|
| 2) bardzo dobre | (bdb) |
| 3) dobre | (db) |
| 4) poprawne | (pop) |
| 5) nieodpowiednie | (ndp) |
| 6) naganne | (ng) |

8. Przy ocenianiu zachowania ucznia wychowawca zwraca uwagę na dominujące postawy i reakcje ucznia na oddziaływania wychowawcze szkoły i środowiska uwzględniając w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodnie z dobrem społeczności uczniowskiej,
- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom.

9. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 36

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

1. Przy ustalaniu ocen zachowania wychowawca zasięga opinii:

- Nauczycieli uczących w danej klasie
- Uczniów danej klasy
- Ocenianego ucznia

2. Oceną wyjściową do ustalenia oceny zachowania jest ocena dobra, żeby ją uzyskać uczeń musi spełnić następujące kryteria:

Dobre, jeżeli uczeń spełnia poniższe kryteria:

- Wypełnia obowiązki wynikające ze Statutu szkoły .
- Wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i poza nią.
- Dbą o swoje zdrowie i higienę osobistą, nie ulega nałogom.
- Wywiązuje się z powierzonych zadań.
- Przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
- Okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły, rodzicom, osobom starszym, koleżankom i kolegom.
- Nie opuszcza lekcji bez przyczyny.
- Uczeń zachowuje schludny wygląd: przestrzega zakazu farbowania i żelowania włosów, malowania paznokci, noszenia długich i dużych kolczyków, noszenia bluzek odsłaniających ramiona, plecy i brzuch, z dużymi dekoltami oraz zbyt krótkich spódniczek i spodenek, butów na obcasie lub koturnach. Długie włosy powinny być uczesane i spięte. Niedozwolone jest również noszenie kolczyków lub klipsów w innych częściach ciała niż uszy.
- Rozumie istotę przyjaźni i koleżeństwa

Wzorowe, jeżeli uczeń spełnia poniższe kryteria:

- Zawsze bez zastrzeżeń wypełnia obowiązki zawarte w statucie szkoły, przestrzega wszystkich regulaminów wewnętrznych.
- Zawsze wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią.
- Zawsze dba o swoje zdrowie i higienę osobistą, przeciwdziała propagowaniu nałogów i im nie ulega.
- Godnie reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach, olimpiadach.
- Rzetelnie wywiązuje się z powierzonych oraz przyjętych dobrowolnie zadań na rzecz społeczności klasowej czy szkolnej.
- Udziela pomocy dydaktycznej i wsparcia koleżankom i kolegom.
- Bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią oraz reaguje na wszelkie przejawy ich łamania.
- Nie popiera przejawów przemocy, wandalizmu.

- Zawsze okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły, rodzicom, osobom starszym, koleżankom i kolegom.
- Prawidłowo rozumie istotę przyjaźni i koleżeństwa.
- Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.
- Dotrzymuje ustalonych terminów.
- Nie ma pisemnych zastrzeżeń co do jego zachowania.
- Wygląd ucznia nigdy nie budzi zastrzeżeń pracowników szkoły.
- Bierze udział w apelach, akademiach i innych imprezach szkolnych.
- Rozwija swoje zdolności indywidualne w szkole (koła zainteresowań) lub poza nią.
- Uczestniczy w pracach społeczności szkolnej.

Bardzo dobre, jeżeli uczeń spełnia poniższe kryteria:

10. Bez zastrzeżeń wypełnia obowiązki zawarte w statucie szkoły, przestrzega wszystkich regulaminów wewnętrznych.
11. Wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i poza nią.
12. Zawsze dba o swoje zdrowie i higienę osobistą, nie ulega nałogom.
13. Godnie reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach, olimpiadach.
14. Wywiązuje się z powierzonych oraz przyjętych dobrowolnie zadań na rzecz społeczności klasowej czy szkolnej.
15. Udziela pomocy dydaktycznej i wsparcia koleżankom i kolegom.
16. Przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
17. Uczeń okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły, rodzicom, osobom starszym, koleżankom i kolegom.
18. Prawidłowo rozumie istotę przyjaźni i koleżeństwa.
19. Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.
20. Dotrzymuje ustalonych terminów..
21. Wygląd ucznia nie budzi zastrzeżeń pracowników szkoły. Nie popiera przejawów przemocy i wandalizmu.

Poprawne, jeżeli uczeń spełnia poniższe kryteria:

- Stara się wypełniać obowiązki wynikające ze Statutu szkoły.
- W przypadku naruszenia norm regulaminowych stara się naprawić wynikłe szkody.
- Stara się rozwijać swoje umiejętności i zainteresowania.
- Pozytywnie reaguje na zwróconą uwagę.

- Unika używek.
- Wygląd ucznia nie budzi zastrzeżeń.
- Realizuje obowiązek szkolny.
- Nie zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań.
- Nie zawsze respektuje normy zachowań społecznych.
- Nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa.

Nieodpowiednie, jeżeli uczeń spełnia poniższe kryteria:

- Wypełnia tylko nieliczne obowiązki wynikające ze Statutu szkoły.
- Rzadko przestrzega zasad bezpieczeństwa.
- Ma trudności z funkcjonowaniem w grupie- w klasie.
- Niewłaściwie reaguje na zwróconą mu uwagę.
- Nie wykazuje chęci poprawy zachowania.
- Ma liczne nieobecności nieusprawiedliwione.

Naganne, jeżeli uczeń spełnia jedno z tych kryteriów i nie wykazuje chęci poprawy:

- Rażąco łamie regulamin szkolny: częste bójkki, agresja, dewastacja, wulgaryzmy, kradzieże, używki.
- Wchodzi w konflikt z prawem (dopuszcza się kradzieży, zastraszania, wyłudzeń, przemocy, cyberprzemocy).

3. Ocena wzorowa i bardzo dobra zachowania są ocenami wyższymi od dobrej, a ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna ocenami obniżonymi.

§ 37

KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

1. Klasyfikowanie śródroczne / końcoworoczne w klasach IV-VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i poddaniu ocenie zachowanie ucznia, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania według określonej skali. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie do końca stycznia, a jeżeli ferie zimowe rozpoczynają się w styczniu, to do ostatniego piątku przed feriami.

2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu jednej klasyfikacyjnej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne z religii (etyki) są wystawiane według skali ocen zarówno w klasach IV - VI, jak i I- III.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.
5. Uczniowi, który uczęszczał na lekcje religii lub etyki wlicza się ocenę z tych zajęć do średniej. Na świadectwie wpisuje się także ocenę z religii i etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na obydwie przedmioty. Obie te oceny są podstawą do wyliczenia średniej ocen klasyfikacyjnych.
6. Uczniowi, który nie uczęszczał na lekcję religii i etyki na świadectwie stawia się kreskę.
7. W trakcie trwania roku szkolnego dokonywana będzie jedna klasyfikacja śródroczna.
8. Klasyfikacja roczna obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadzona będzie w czerwcu zgodnie z aktualnym rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego.
9. Klasyfikacja końcowa dotyczy uczniów klas VI jako programowo najwyższych.
10. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
11. Na klasyfikację końcową składają się oceny wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, uzyskane przez ucznia jako roczne, w klasie programowo najwyższej.
12. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
13. Zastrzeżenia dotyczące ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania rodzice ucznia mają prawo wnieść nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Określenie terminu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania powinno nastąpić w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
14. Jeżeli w wyniku dokonanej analizy postępów i osiągnięć uczniów oraz klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia

kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 38

INFORMOWANIE O POSTĘPACH UCZNIÓW

1. Informacje o bieżących postępach ucznia ze wszystkich przedmiotów, rodzice mogą uzyskać u poszczególnych nauczycieli na bieżąco, za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz na spotkaniach, których terminy ustala dyrektor szkoły.
2. Rodzice informowani są o postępach w nauce podczas zebrań: w klasach 1-3 sześć razy w roku szkolnym, w klasach 4- 6 pięć razy w roku szkolnym. Podczas zebrań odbywają się również konsultacje z nauczycielami przedmiotów. Uwzględniając indywidualne potrzeby uczniów i rodziców odbywają się spotkania z rodzicami.
3. Podczas semestralnych i końcoworocznych zebrań z rodzicami dokonywana jest analiza postępów i osiągnięć uczniów. Rodzice są informowani o jej wynikach.
4. Wychowawca klasy w wyżej wymienionym terminie informuje swoich wychowanków o ustalonej przez niego ocenie zachowania .
5. Ocena zachowania w szczególnych przypadkach może ulec zmianie nawet w ostatnim tygodniu przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną (rażące złamanie regulaminu, np. konflikt z prawem, wyjątkowa agresja i przemoc).
6. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym / końcoworocznym **stopniu niedostatecznym** z poszczególnych przedmiotów oraz **ocenie nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania**, informuje się na **miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej**:
 - ucznia - ustnie, na zajęciach edukacyjnych i godzinie do dyspozycji wychowawcy,
 - rodzica - ustnie, na zorganizowanym przez wychowawcę klasy zebraniu lub pisemnie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
7. Fakt odbycia rozmowy z rodzicem wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
8. O przewidywanej ocenie końcoworocznej uczeń i rodzice ucznia są informowani na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
9. Ocena roczna nie może być niższa niż przewidywana.
10. Na pisemną prośbę rodzica skierowaną do dyrektora szkoły wychowawca klasy, w porozumieniu z zespołem nauczycieli uczących w danym oddziale, może opracować po klasyfikacji śródrocznej, końcoworocznej pisemną informację o osiągnięciach, postępach i zachowaniu ucznia.

§ 39

PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach decyzję o niepromowaniu ucznia klas I - III podejmuje nauczyciel wychowawca. Wymagana jest opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:
 - 1) ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego,
 - 2) zdał przewidziane egzaminy - poprawkowy, klasyfikacyjny, uzyskując oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, sytuację zdrowotną, rodzinną, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, z wyłączeniem przedmiotów, których realizacja kończy się w danym roku szkolnym, np. technika, muzyka.
6. Uczeń może otrzymać promocję (ukończyć szkołę) z wyróżnieniem:
 - 1). Uczeń klasy IV - VI otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych od 4,75 i wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.
 - 2). Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym pionowym paskiem i nadrukiem "z wyróżnieniem".
 - 3). Rodzice wyróżnionego ucznia klasy III i VI otrzymują list gratulacyjny.

§ 40

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

- 1.Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały mu ustalone oceny semestralne (roczne) według skali określonej zgodnie z kryteriami - ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z wyjątkiem przedmiotu, z którego został zwolniony.
- 2.Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu, przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym.
- 3.Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny – zgodnie z trybem określonym w regulaminie egzaminów.
- 4.Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 5.Egzamin klasyfikacyjny na podstawie odrębnych przepisów zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą – zgodnie z trybem ustalonym w Regulaminie egzaminów.
- 6.Szczegóły dotyczące egzaminu klasyfikacyjnego określa procedura.

§ 41

EGZAMIN POPRAWKOWY

- 1.Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej (szóstej) - uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzaminy poprawkowe.
- 2.Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z trybem ustalonym w procedurach.

§ 42

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

- 1.Uczeń może ubiegać się o poprawienie oceny śródrocznej (kończorocznej) w wyniku egzaminu sprawdzającego - z wyłączeniem końcoworocznej oceny niedostatecznej, którą może poprawić tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Prawo do składania egzaminu sprawdzającego przysługuje uczniowi, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna (końcoworoczna) jest jego zdaniem lub zdaniem rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona.
3. Na egzamin sprawdzający wyraża zgodę dyrektor, po zasięgnięciu opinii nauczyciela przedmiotu. Pozytywna lub negatywna decyzja dyrektora jest ostateczna.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się zgodnie z ustalonymi procedurami.

§ 43

NAGRODY I KARY

1. Szkoła nagradza ucznia za:
 - celujące i bardzo dobre wyniki w nauce,
 - wzorową postawę (przygotowanie do zajęć, punktualność, aktywną działalność na rzecz klasy, okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły i wobec innych uczniów
 - wybitne osiągnięcia,
 - aktywną działalność na rzecz szkoły,
 - dzielność i odwagę (reagowanie w sytuacjach konfliktowych, działanie na rzecz innych w razie zagrożenie zdrowia i życia)
2. Uczeń może być wyróżniony na wniosek wychowawcy lub poszczególnych organów szkoły:
 - pochwałą dyrektora szkoły,
 - pochwałą wychowawcy na forum klasy,
 - listem pochwalnym do rodziców,
 - dyplomem lub nagrodą rzeczową,
 - innym, ustalonym przez radę pedagogiczną, wyróżnieniem.
3. Za naruszenie obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem udzielonym przez wychowawcę,
 - 2) upomnieniem dyrektora,
 - 3) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - 4) zawieszeniem możliwości uczestniczenia ucznia w imprezach szkolnych (np. zawodach sportowych, dyskotekach, wycieczkach),
 - 5) pozbawieniem pełnionych funkcji,
4. Gdy - mimo upomnień, po wykorzystaniu innych kar, nie poprawia swego zachowania - uczeń może być ukarany:

- 1) przeniesieniem do innej klasy,
 - 2) naganą wychowawcy klasy (za łamanie regulaminu szkolnego)
 - 3) naganą dyrektora szkoły za rażące łamanie regulaminu szkolnego lub wchodzenie w konflikt z prawem
 - 4) wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły w przypadku gdy:
 - dopuścił się kradzieży,
 - używał lub rozprowadzał środki odurzające albo przebywał pod ich wpływem w szkole,
 - stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych,
 - dopuścił się dewastacji mienia szkolnego lub prywatnego innego ucznia lub pracownika szkoły,
 - mimo upomnień, po wykorzystaniu innych kar, nie poprawia swego zachowania.
5. W przypadku powtarzających się szczególnie drastycznych zachowań, poza przeniesieniem ucznia do innej klasy, czy szkoły należy zawiadomić sąd dla nieletnich, który może przedsięwziąć odpowiednie środki.
6. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu szykanowani i negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo do opieki i pomocy ze strony dyrektora szkoły.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Statutowa działalność szkoły jest finansowana przez organ prowadzący.
4. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów, a także zysków uzyskanych z wynajmu pomieszczeń.
5. Środki dodatkowe mogą być przeznaczone na:
 - a) działalność dydaktyczno- wychowawczą,
 - b) zakup pomocy i wyposażenia,
 - c) zakup materiałów na remonty i konserwacje,

- d) zakup środków czystości i materiałów biurowych,
 - e) opłaty za usługi,
 - f) żywienie uczniów,
 - g) inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.
6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej szkole dokumentacji określają odrębne przepisy.
 7. Zmiana statutu lub poszczególnych zapisów następuje na mocy uchwały rady pedagogicznej.
 8. Z inicjatywą zmiany statutu w całości lub części może wystąpić każdy organ szkoły w dowolnym terminie.
 9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami statutu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.