

REGULAMIN BIBLIOTEKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21 W ELBLĄGU

I. Postanowienia ogólne

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły.
2. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
3. Czytelnik odpowiada za wypożyczone przez siebie książki.
4. W bibliotece należy zachować porządek.
5. W bibliotece obowiązuje cisza, szczególnie podczas odrabiania prac domowych i nauki.
6. W bibliotece nie wolno spożywać posiłków.
7. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

II. Regulamin wypożyczalni

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczać 4 książki na okres 2 tygodni.
W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek z podaniem terminu ich zwrotu.
3. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a wypożyczalnia nie ma na nią nowych zamówień można prosić o przedłużenie terminu zwrotu.
4. W uzasadnionych przypadkach czytelnik może zarezerwować potrzebną mu pozycję.
5. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
6. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
7. W przypadkach zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
8. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego. Istnieje możliwość wypożyczenia książek na czas wakacji.
9. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

III. Wypożyczenia podręczników

1. Podręczniki i materiały edukacyjne gromadzone są w bibliotece szkolnej i wypożyczane kolejnym trzem rocznikom uczniów na okres jednego roku szkolnego.
 2. Książki należy zwrócić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela bibliotekarza.
 3. Udostępniane książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
 4. Wypożyczający powinien zwrócić uwagę na ich stan, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
 5. Czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną w przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych książek.
 6. Podręczniki należy szanować jako dobro wspólne. W podręczniku nie wolno niczego pisać, zaznaczać, należy go obłożyć, zabezpieczając przed zniszczeniem.
 7. Rodzice/opiekunowie ucznia wypożyczającego podręczniki podpisując listę odbioru podręczników zobowiązują się do stosowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:
 1. uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w ostatnim dniu nauki w szkole, z której je wypożyczył.
 3. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zbiorów biblioteki stwierdzone przy ich zwrocie.
 4. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia (z winy ucznia) lub **niezwrócenia** podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, do którego uczeń został zobligowany do zwrotu, szkoła zobowiązuje rodzica/opiekuna do odkupienia zniszczonego/zagubionego tytułu.